



MYK SUCHT DICH

Das Referat „Kommunikation“ bündelt die interne und externe Kommunikation der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz. Es verantwortet die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die digitalen Kommunikationskanäle, das Corporate Design sowie die strategische Weiterentwicklung der Kommunikation und trägt damit wesentlich zu einem modernen und bürgernahen Auftritt der Kreisverwaltung bei.

Leitung des neu geschaffenen Referates „Kommunikation“

Umfang
Vollzeit

Befristung
unbefristet

Vergütung
bis EG 12 TVöD

Beginn
01.01.2027

Aufgabenbereich:

- Leitung des Referats „Kommunikation“ einschließlich fachlicher und organisatorischer Führung der Mitarbeitenden
- Funktion als Pressesprecher (m/w/d) der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz sowie zentrale Ansprechperson für Medien und Öffentlichkeit
- strategische Steuerung und Weiterentwicklung der internen und externen Kommunikation sowie der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Bearbeitung von Presseanfragen, der Organisation von Presseterminen und der Pflege der Medienkontakte
- strategische und operative Weiterentwicklung der digitalen Kommunikationskanäle, insbesondere der Social-Media-Kanäle, des Internetauftritts und des Intranets
- Planung, Entwicklung und Umsetzung zielgruppengerechter Kommunikations-, Marketing- und Informationskampagnen
- redaktionelle Verantwortung für Pressemitteilungen, Grußworte, Publikationen sowie weitere Print-, Online- und Social-Media-Inhalte
- Konzeption, Gestaltung, Produktion und Herausgabe sämtlicher gedruckter Informationsmaterialien und Druckerzeugnisse der Kreisverwaltung einschließlich der fachlichen Steuerung der Hausdruckerei sowie der Weiterentwicklung, Einhaltung und Qualitätssicherung des Corporate Designs

- Kulturförderung des Landkreises Mayen-Koblenz einschließlich der Konzeption, Koordination und Umsetzung kultureller Projekte und Veranstaltungsformate, insbesondere der Konzertreihe Sommerclassics, des Heimatbuches sowie des Kulturförderpreises
- fachliche und organisatorische Verantwortung für die Information der Kreisverwaltung im Kreishaus als zentrale telefonische und persönliche Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger einschließlich der Sicherstellung eines serviceorientierten Besucher- und Informationsmanagements
- Beratung der Behördenleitung in allen Fragen der internen und externen Kommunikation sowie der Krisenkommunikation
- Mitwirkung bei repräsentativen Veranstaltungen, Presseterminen und öffentlichen Auftritten der Kreisverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom oder Master) der Fachrichtungen Journalismus, Medien- oder Kommunikationswissenschaften, Public Relations, Marketing oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- alternativ besitzen Sie ein erfolgreich abgeschlossenes journalistisches Volontariat in Verbindung mit einem einschlägigen Hochschulabschluss
- Sie verfügen über eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung in der Presse-, Medien- oder Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise in einer öffentlichen Verwaltung oder einer vergleichbaren Institution
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst, verfügen über Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität sowie die Bereitschaft, Termine bei Bedarf auch außerhalb der regulären Arbeitszeit wahrzunehmen
- Sie zeichnen sich durch ein sicheres Auftreten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein hervorragendes Sprachgefühl mit sicherer Rechtschreibung und einer adressatengerechten Ausdrucksweise in Wort und Schrift aus
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, im Umgang mit Social Media und Content-Management-Systemen sowie über ein gutes Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge und die Arbeitsweise einer öffentlichen Verwaltung
- sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office-Anwendungen sowie der Adobe Creative Cloud, insbesondere InDesign, Photoshop und Premiere Pro, werden vorausgesetzt
- Erfahrungen in den Bereichen Pressefotografie, Bildbearbeitung sowie Videoerstellung und -bearbeitung sind wünschenswert

Ein hohes Maß an Vertraulichkeit setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Einarbeitung und Fortbildung. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 12 TVöD. Jetzt bewerben bis zum 07.10.2026! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind - unabhängig vom Teilzeitfaktor - ausdrücklich erwünscht.



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an den Abteilungsleiter Martin Gasteyer, Telefon 0261/108-212, E-Mail: martin.gasteyer@kvmyk.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmyk.de, gerne zur Verfügung.

