

# MYK sucht Dich!



Bei der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz ist im Referat 'Schulorganisation, Schulentwicklung und Sport' zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich der **Schulträgerschaft** in Vollzeit neu zu besetzen.

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat 'Schulorganisation, Schulentwicklung und Sport'

**Umfang**  
Vollzeit

**Befristung**  
ohne

**Vergütung**  
A 10 LBesG bzw. EG 9c  
TVöD

**Beginn**  
nächstmöglicher  
Zeitpunkt

### Aufgabenbereich:

- Schulträgerschaft: Betreuung von Schulen in Trägerschaft des Landkreises Mayen-Koblenz in Schulträgerangelegenheiten, beispielsweise Realschulen plus und Berufsbildende Schulen
  - Überwachung der schulischen Mittelbewirtschaftung
  - Beratung der Schulleitungen bei äußeren Schulangelegenheiten wie beispielsweise Haushaltsfragen
  - Fachliche Unterstützung der Schulleitungen bei Beschaffungsmaßnahmen
  - Erstellung der Mittelanmeldungen für das Gesamtbudget der Schulen und des Schulträgers
- Vorbereitung und Fertigung von Gremienvorlagen und Umsetzung der Beschlüsse
- Klärung von Rechtsfragen mit der Schulbehörde und dem Landkreistag
- Betreuung des Startchancenprogramms für vier Realschulen plus in der Trägerschaft des Landkreises
- Vorbereitung und Durchführung der Sportgeräteprüfung an den kreiseigenen Schulen sowie Mängelbeseitigung und Ersatzbeschaffung von Geräten
- Abrechnung von Kostenerstattung mit anderen Schulträgern (BBS, Förderschulen, Schulzentrum Mülheim-Kärlich, etc.) sowie die Bearbeitung der Kostenerstattung für die praktische Pflegeausbildung an der BBS
- Betreuung und Bewirtschaftung des Kreismedienzentrums
- Vorbereitung und Durchführung des jährlichen E-Checks an allen kreiseigenen Schulen

## Wir erwarten von Ihnen:

- die Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst als Beamter (m/w/d), die Qualifikation als Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- alternativ als Tarifbeschäftigter (m/w/d) eine mindestens zwanzigjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst (Geltungsbereich des TVöD oder vergleichbarer Tarifvertrag)
- alternativ ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom, Bachelor, Master) aus dem pädagogischen Bereich
- selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS-Office

Die Bereitschaft zur Entwicklung neuer Prozesse im Rahmen der Digitalisierung sowie zu Außendiensten wird vorausgesetzt. Im Bereich der Schulträgerschaft fallen auch Außentermine und Ortstermine an den Schulen an.

## Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität in einem offenen, dynamischen Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Einarbeitung und Fortbildung. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis A 10 LBesG bzw. EG 9c TVöD. Jetzt bewerben bis zum 04.05.2026! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind - unabhängig vom Teilzeitfaktor - ausdrücklich erwünscht.



### Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Ute Wolf, Telefon 0261/108-512, E-Mail: [Ute.Wolf@kvmyk.de](mailto:Ute.Wolf@kvmyk.de).

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: [kariere@kvmyk.de](mailto:kariere@kvmyk.de), gerne zur Verfügung.

