



MYK SUCHT DICH

Aufgrund personeller Veränderungen ist im Referat 'Organisation, Digitalisierung und Serviceleistung' zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sachbearbeiter (m/w/d) in der Beschaffungsstelle in Vollzeit neu zu besetzen.

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Beschaffungsstelle

Umfang
Vollzeit

Befristung
ohne

Vergütung
EG 6 TVöD bzw.
vergleichbare
Besoldungsgruppe nach
dem LBesG

Beginn
nächstmöglicher
Zeitpunkt

Aufgabenbereich:

- Warenannahme und Warenausgabe (Büromaterial)
- Rechnungsbearbeitung und Servicestelle für Materialausgabe und Bücherei sowohl im Rahmen der Hausbestellungen als auch bei Abrechnung mit Dritten
- gesamte Bestellabwicklung bei der Beschaffung von allgemeinen Büro- und Verbrauchsartikeln für die Kreisverwaltung, die Gesundheitsämter sowie Dritte inklusive Lieferterminkoordination und Reklamationsbearbeitung von Verbrauchsartikeln, Einholung und Auswertung von Angeboten, Preisverhandlung sowie Auftragsbearbeitung, Prüfung auf VOL-Konformität und Logistik und Lagerverwaltung sowie Inventarisierung
- Aufstellung des Haushaltsansatzes für die Materialausgabe und Bücherei sowie des Finanzstatus
- Verwaltung der Barkasse (Handvorschuss)
- Buchung und Ausgabe von Moderationsmaterialien
- Beschaffung und Verwaltung von Literatur

Wir erwarten von Ihnen:

- die Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst als Beamter (m/w/d) oder als Tarifbeschäftigter (m/w/d) die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Angestelltenprüfung I

- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse im Vergabewesen sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 TVöD bzw. vergleichbare Besoldungsgruppe nach dem LBesG. Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht und werden Sie Teil unseres Teams! Jetzt bewerben bis zum 15.07.2026! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind - unabhängig vom Teilzeitfaktor - ausdrücklich erwünscht.



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Kerstin Kopp, Telefon 0261/108-213, E-Mail: kerstin.kopp@kvmyk.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmyk.de, gerne zur Verfügung.

