

MYK sucht Dich!



Am Wilhelm-Remy-Gymnasium in Bendorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als Schulsekretär (m/w/d) in Teilzeit mit einem Stundenumfang von 25 Wochenstunden neu zu besetzen. Das WRG ist ein neunjähriges Gymnasium, das Schülerinnen und Schülern – unabhängig von einer möglichen Körper- oder Sinnesbeeinträchtigung – die Möglichkeit bietet, die Allgemeine Hochschulreife zu erwerben.

Schulsekretär (m/w/d) am Wilhelm-Remy-Gymnasium in Bendorf

Umfang Teilzeit (25 Wochenstunden)	Befristung ohne	Vergütung EG 5 TVöD	Beginn nächstmöglicher Zeitpunkt
---	---------------------------	-------------------------------	---

Aufgabenbereich:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben, z.B.
 - Dateneingabe für Statistiken und Meldungen an Behörden
 - Verwaltung von Unterlagen und Akten
 - Anmeldungen von Schülerinnen und Schülern
 - E-Mail-Verkehr
- Kommunikation mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften sowie externen Ansprechpartnern, z.B. bei
 - Krankmeldungen
 - Terminvergabe
 - Anträgen
- Mitwirkung bei der Schulbuchausleihe einschließlich der Dateneingabe im Lernmittelportal
- Verwaltung des Schulgirokontos, Bestellungen, Kontrolle der sachlichen Richtigkeit von Rechnungen

Wir erwarten von Ihnen:

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungs-, Rechtsanwalts- oder Notariatsfachangestellter (m/w/d) oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- freundliches und sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude und Geduld im Umgang mit unseren Schülerinnen und Schülern, deren Eltern sowie externen Anfragen
- selbstständiges, strukturiertes Arbeiten in Absprache und Zusammenarbeit mit der Vollzeitsekretärin
- sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Programmen und Bereitschaft zur Einarbeitung in die schulischen Verwaltungsprogramme

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten sowie Kollegialität und Loyalität. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVöD. Jetzt bewerben bis zum 26.01.2026!



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Schulleiterin Frau Birgit Vogel, Telefon 02622/90360, Mail: bvogel@wrg-online.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmjk.de, gerne zur Verfügung.

