

MYK sucht Dich!



Im Eigenbetrieb ‚Jobcenter Landkreis Mayen-Koblenz‘ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich Zentrale Dienste und Finanzen am Standort Mayen eine Stelle neu zu besetzen. Zentrale Aufgabe ist die Durchführung von Digitalisierungsprojekten sowie die Rolle als Qualitätsmanagement- und AZAV-Beauftragter (m/w/d).

Fachkraft/Projektmanager (m/w/d) für Digitalisierung und Qualitätsmanagementbeauftragter (m/w/d) im Eigenbetrieb ‚Jobcenter Landkreis Mayen-Koblenz‘

Umfang
Vollzeit

Befristung
ohne

Vergütung
A 11 LBesG bzw. EG 11
TVöD

Beginn
nächstmöglicher
Zeitpunkt

Aufgabenbereich:

- **interne Projektleitung von Digitalisierungsvorhaben:** eigenverantwortliche Planung, Steuerung und Umsetzung von Digitalisierungsprojekten
- **Koordination und Kommunikation mit Stakeholdern:** enge Abstimmung und Kommunikation mit relevanten Stakeholdern, innerhalb der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz, dem Land Rheinland-Pfalz sowie externen IT-Dienstleistern
- **Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen:** Entwicklung und Weiterentwicklung von IT-gestützten bzw. automatisierten Geschäftsprozessen
- **Integration von IT-Systemen:** eigenverantwortliche Analyse von Integrationspotenzialen sowie technische Implementierung von Schnittstellen zwischen internen und externen Anwendungen mit dem Ziel einer Ende-zu-Ende Digitalisierung
- **Prozessdokumentation:** Durchführung von Prozessdokumentationen mittels der Notation Bpmn 2.0
- **Datenbankpflege:** Betreuung und Pflege von Datenbanken der eingesetzten Anwendungen

- **Datenschutz:** Anfertigung von datenschutzrechtlichen Konzepten und Bewertungen (DSFA) in Zusammenarbeit innerhalb der Kreisverwaltung Mayen-Koblenz
- **Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems:** Sicherstellung und kontinuierliche Verbesserung des QM-Systems gemäß den Anforderungen der DIN EN ISO 9001 sowie der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV)
- **Auditmanagement:** Planung, Organisation externer Audits sowie die Durchführung von internen Audits
- **Schulungen:** Durchführung von internen Schulungen

Wir erwarten von Ihnen:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Verwaltungsinformatik/Wirtschaftsinformatik/Informatik oder im Bereich der Wirtschaftswissenschaften mit zusätzlichen Kenntnissen im Bereich der Informatik
- alternativ verfügen Sie über eine einschlägige Ausbildung im IT-Bereich und können passgenaue Berufserfahrung und fundierte Fachkenntnisse im beschriebenen Bereich nachweisen und/oder schließen eines der genannten Studienfächer zeitnah ab

Wir suchen eine aufgeschlossene und fachkundige Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten sowie einem hohen Maß an Innovationsfähigkeit – sowohl in der internen als auch externen Zusammenarbeit. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch eine strukturierte Arbeitsweise, sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie fundierte fachliche Kenntnisse und ein ausgeprägtes Abstraktionsvermögen aus. Darüber hinaus werden fundierte Erfahrungen in der technischen Prozessmodellierung und Automatisierung sowie in der Implementierung von Schnittstellen vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft, arbeiten mit digitalen Akten, digitalen Antragsmöglichkeiten und erproben neue digitale Projekte. Wir bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle und Homeoffice je nach Aufgabenbereich bis zu 40% sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Einarbeitung und Fortbildung. Außerdem profitieren Sie von der Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits sowie der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis A 11 LBesG bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD. Jetzt bewerben bis zum 03.07.2026! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind - unabhängig vom Teilzeitfaktor - ausdrücklich erwünscht.



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Bereichsleiterin Zentrale Dienste/Finanzen Sandra Reith, Telefon 02651/7055-520, E-Mail: sandra.reith@kvmyk.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmyk.de, gerne zur Verfügung.

