

MYK sucht Dich!



Sachbearbeiter (m/w/d) für Tablet- und Schulbuchausleihe

Umfang
Vollzeit

Befristung
ohne

Vergütung
EG 6 TVöD

Beginn
nächstmöglicher
Zeitpunkt

Aufgabenbereich:

Aufgaben in der Schulbuchausleihe:

- Servicestelle für die Schülerinnen und Schüler, Eltern und Schulen
- Bearbeitung von Anträgen auf Schulbuchausleihe
- Bearbeitung von Schadenersatzfällen in der Schulbuchausleihe
- Erhebung von Leihgebühren für die Schulbuchausleihe
- Bearbeitung im Schulträgerportal des Landes Rheinland-Pfalz

weitere Aufgaben:

- Unterstützung in der Tablet-Ausleihe
- Abrechnung des Mittagstisches für Schülerinnen und Schüler im Ganztagsbereich
- Aufgaben im Rechnungswesen

Wir erwarten von Ihnen:

- die Qualifikation als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Angestelltenprüfung I als Tarifbeschäftigter (m/w/d)
- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Kenntnisse in der MS Office-Umgebung (insbesondere Excel und Word)
- gute Teamfähigkeit erforderlich, da die Aufgabe überwiegend in Zusammenarbeit mit den zuständigen Kolleginnen/Kollegen erfolgt
- Freude in der Zusammenarbeit mit den Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Einarbeitung und Fortbildung. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Engeltgruppe 6 TVöD. Jetzt bewerben bis zum 11.06.2026! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind - unabhängig vom Teilzeitfaktor - ausdrücklich erwünscht.



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Ute Wolf, Telefon 0261/108-512, E-Mail: Ute.Wolf@kvmyk.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmyk.de, gerne zur Verfügung.

