

MYK sucht Dich!



Sachbearbeiter (m/w/d) für Zulassungsrecht in der Zulassungsstelle Koblenz und Fahrerlaubnisrecht

Umfang	Befristung	Vergütung	Beginn
Vollzeit	ohne	A 7 LBesG bzw. EG 6 TVöD	nächstmöglicher Zeitpunkt

Aufgabenbereich:

- umfassende Bearbeitung von Zulassungsanträgen im Publikumsbetrieb sowie die Abwicklung von online beantragten Zulassungen und Außerbetriebsetzungen
- Erteilung der Betriebserlaubnis nach Änderung der Bauart und technischer Änderungen
- Bearbeitung von internationalen Zulassungen und Zuteilung von Ausfuhr-, Kurzzeit- und roten Dauerkennzeichen
- Ausstellung von Ersatzpapieren bei Verlust oder Diebstahl der Zulassungsbescheinigung Teil I und II
- Sperrung von gestohlenen Kennzeichen
- Erteilung von Auskünften am Schalter und Telefon und Abnahme von eidesstattlichen Versicherungen
- Bearbeitung von Führerscheinumtauschen (alt in neu; Karte in Karte), Ersterteilungen sowie Erweiterungen der Fahrerlaubnisse und Korrekturen der persönlichen Daten und Schlüsselzahlen
- Antragsbearbeitung: Begleitetes Fahren (BF17)
- Ersatzausstellungen wegen Diebstahl oder bei Verlust
- Beantragung und Erfassungen von Karteikartenabschriften

Auf die besonderen Öffnungszeiten der Kfz-Zulassungsstellen (Montag bis Freitag von 7.30 Uhr bis 12.30 Uhr sowie mittwochs im Kreishaus und donnerstags in Mayen von 14:30 Uhr bis 17.00 Uhr) wird hingewiesen.

Wir erwarten von Ihnen:

- die Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst als Beamter (m/w/d) oder die Qualifikation als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw.

Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d) mit Büroerfahrung oder eine erfolgreich abgeschlossene Angestelltenprüfung I als Tarifbeschäftiger (m/w/d)

- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten kaufmännischen Beruf
- hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit
- gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Flexibilität
- präzise und selbständige Arbeitsweise
- gute EDV-Kenntnisse (u.a. MS-Office)
- sicherer Umgang mit Grammatik in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Fortbildung. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis A 7 LBesG bzw. bis EG 6 TVöD. Jetzt bewerben bis zum 09.01.2026! **Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind - unabhängig vom Teilzeitfaktor - ausdrücklich erwünscht.**



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Nicole Schmutzler, Telefon 0261/108-341, E-Mail: Nicole.Schmutzler@kvmyk.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmyk.de, gerne zur Verfügung.

