

MYK sucht Dich!



An der Genoveva-Schule in Mayen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als Schulsekretär (m/w/d) in Teilzeit mit einem Stundenumfang von 16 Wochenstunden neu zu besetzen. Die Genoveva-Schule ist eine Ganztagschule mit den Förderschwerpunkten ganzheitliche und motorische Entwicklung.

Schulsekretär (m/w/d)

Umfang Teilzeit (16 Wochenstunden)	Befristung ohne	Vergütung EG 5 TVöD	Beginn nächstmöglicher Zeitpunkt
---	---------------------------	-------------------------------	---

Aufgabenbereich:

- Dateneingabe für Statistiken sowie Meldungen an Behörden, Abwesenheitsmeldung und -statistik Lehrpersonal
- Archivierung Unterlagen / Ablage (Personalnebenakten / Akten der Schülerinnen und Schüler)
- An- und Abmeldung von Schülerinnen und Schülern, Einleitung von Beförderung und Mittagessen
- Unterstützung von Eltern bei Anträgen
- Führung des Haushalts, Verwaltung des Budgets, Bestellung, Einholung und Einreichung von e-Rechnungen
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- freundliches und sicheres Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- Freude und Geduld im Umgang mit unseren Schülerinnen und Schülern, sowie deren Eltern
- selbstständiges, strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Systemen und Bereitschaft zur Einarbeitung in das Schulverwaltungsprogramm

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten sowie Kollegialität und Loyalität. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVöD. Jetzt bewerben bis zum 31.12.2025!



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Schulleiterin Frau Lena Rosche, Telefon 02651/703630, Mail: info@genoveva-schule.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmyk.de, gerne zur Verfügung.

