



MYK SUCHT DICH

Die Kreisverwaltung Mayen-Koblenz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und serviceorientierten Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (0,5 Stellenanteil) für die Geschäftsstelle des Kreisrechtsausschusses.

Geschäftsstellenmitarbeiter (m/w/d) im Kreisrechtsausschuss

Umfang

Teilzeit (0,5 Stellenanteil)

Befristung

ohne

Vergütung

A 8 LBesG bzw.
vergleichbare
Entgeltgruppe nach dem
TVöD

Beginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt

Aufgabenbereich:

- Sicherstellung und Umsetzung der organisatorischen Abläufe in der Geschäftsstelle des Kreisrechtsausschusses vom Eingang der Widersprüche bis zum Abschluss der Verfahren, hierunter fallen:
 - Registrierung der Widersprüche
 - Führung der Wiedervorlage
 - selbständige Führung des Schriftverkehrs mit den Beteiligten
 - Bearbeitung der Posteingänge
 - Abschluss der Widerspruchsverfahren
 - Versendung von Akten an Beteiligte von Widerspruchs- und Klageverfahren
- telefonische und persönliche Betreuung von Bürgerinnen und Bürgern sowie internen und externen Ansprechpartnern
- Aktenführung und Datenpflege in den eingesetzten Fachverfahren
- Mitwirkung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Wir erwarten von Ihnen:

- die Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst als Beamter (m/w/d) oder als Tarifbeschäftigter (m/w/d) die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungs-, Rechtsanwalts- oder Notariatsfachangestellter (m/w/d) bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Angestelltenprüfung I
- alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische bzw. verwaltungsbezogene Qualifikation
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion
- idealerweise Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Einarbeitung und Fortbildung. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung bis A 8 LBesG bzw. vergleichbare Entgeltgruppe nach dem TVöD. Jetzt bewerben bis zum 15.07.2026!



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Leitende staatliche Beamtin Susanne Bartscher, Telefon 0261/108-206, E-Mail: susanne.bartscher@kvmyk.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmyk.de, gerne zur Verfügung.

