



MYK SUCHT DICH

Gestalten Sie die wirtschaftliche Zukunft des Landkreises aktiv mit! In dieser vielseitigen Position begleiten Sie Unternehmensansiedlungen, entwickeln Gewerbestandorte weiter und bringen Projekte gemeinsam erfolgreich voran. Freuen Sie sich auf ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit viel Gestaltungsspielraum an der Schnittstelle von Wirtschaftsförderung, Projektmanagement und regionaler Entwicklung.

Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat 'Wirtschaft'

Umfang

Vollzeit

Befristung

ohne

Vergütung

A 11 LBesG bzw.
vergleichbare
Entgeltgruppe nach dem
TVöD

Beginn

01.01.2027 oder früher

Aufgabenbereich:

- Projektmanagement/Genehmigungsunterstützung
 - Unterstützung bei gewerblichen Neu- oder Erweiterungsansiedlungen in den dazu erforderlichen Genehmigungsverfahren, Abstimmung zwischen Bauherr, Planer und Referaten in der Kreisverwaltung bzw. zu anderen beteiligten Genehmigungsbehörden, Koordination von Gesprächen und Abstimmungsterminen, Koordinierung von Antragsunterlagen vor und während der Genehmigungsverfahren („Runde Tische“), sowie Optimierung von Abläufen der Zulassungsverfahren mit den beteiligten Referaten im Haus und mit externen Behörden
- Gewerbeflächenakquise/-vermarktung
 - Bearbeitung und Unterstützung bei Flächen- und/oder Immobiliennachfragen kreisweit, Abstimmung mit Mitarbeitenden der örtlichen Wirtschaftsförderungen, Durchführung von Messebesuchen
 - Betreuung der Gewerbe- und Immobiliendatenbank des Landes Rheinland-Pfalz für den Landkreis MYK (Standortfinder ISB)
 - Durchführung von Grundbuch- und Liegenschaftskatasterabfragen und -abstimmungen; Koordination bei Flächenankäufen einschl. Erstellung und Abstimmung von Kaufverträgen, Abstimmung mit Versorgungsträgern u.a.

- Analyse des Gewerbeflächenpotentials; Bedarfsermittlung und Abstimmung mit den Kommunen zur Entwicklung neuer Gewerbe- und Industrieflächen sowie Reaktivierung aufgebener bzw. mindergenutzter Flächen (Brownfield-Entwicklung)
- Aufbau eines Leerstandsmanagement von nicht oder mindergenutzten Gewerbeimmobilien im Landkreis
- Geschäftsführung des Zweckverband Vulkanpark
 - Gremiensitzungen begleiten und organisieren, Erstellung von Haushalt und Jahresrechnung sowie kassenmäßige Abwicklung über KIS, Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit der Vulkanpark GmbH, Begleitung bei Genehmigungs- und Förderangelegenheiten, Schnittstelle zwischen Vulkanpark GmbH und Mitgliedskommunen des Zweckverbandes, Koordination und kassenmäßige Abwicklung der Unterhaltungskosten der kreiseigenen Einrichtungen des Landkreises MYK im Vulkanpark einschl. Haushalts- und Investitionsplanung
- Unterstützung der Geschäftsstelle der Zweckverbände Industriepark A 61 und Waldsee Rieden
 - Unterstützung bei den Aufgaben vergleichbar des Zweckverbandes Vulkanpark (s.o.)
- KIS
 - Erfassung und kassenmäßige Abwicklung von Rechnungen/Daueraufträgen u.a. der Zweckverbände und im Referat Wirtschaft, Befugnis sachliche und rechnerische Richtigkeit
- Kontaktpflege zu Unternehmen vor Ort, Bestanderfassung, Ansprechperson für wirtschaftsrelevante Fragen, Begleitung von Verwaltungsvorgängen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit (z.B.: Erstellung von Print- und Fotomaterialien, Texte für Standortmarketing, Messen, Homepage und soziale Medien u.a.)
- stellvertretende Referatsleitung im Referat 8.80 (Wirtschaft)

Wir erwarten von Ihnen:

- die Laufbahnbefähigung für das dritte Einstiegsamt im nicht technischen Verwaltungsdienst als Beamter (m/w/d) oder die Qualifikation als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. ein erfolgreich abgeschlossenes Diplom-/Bachelor- oder Masterstudium vorzugsweise aus den Bereichen Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften bzw. Geographie
- alternativ als Tarifbeschäftigter (m/w/d) eine mindestens zwanzigjährige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst (Geltungsbereich des TVöD oder vergleichbarer Tarifvertrag) mit Berufserfahrung in ähnlichen Aufgabenfeldern
- betriebswirtschaftliche oder haushalterische Kenntnisse
- Verwaltungserfahrung möglichst im Bereich des Baugenehmigungs- und Bauplanungsrechtes

Wir bieten Ihnen:

Wir sind ein moderner Arbeitgeber mit einer fortschrittlichen Personalentwicklung und einem attraktiven Gesundheitsmanagement. Gemeinsam blicken wir in eine digitale Zukunft und bieten Ihnen ein hohes Maß an Selbstverantwortung, flexible Arbeitszeiten im Rahmen attraktiver Gleitzeitmodelle sowie Kollegialität und Loyalität im Team. Unsere digitale Lernplattform bietet die Möglichkeit, sich persönlich aber auch fachlich weiterzubilden. Im neuen Aufgabengebiet unterstützen wir Sie selbstverständlich durch eine gute Einarbeitung und Fortbildung. Außerdem bieten wir Ihnen die Möglichkeit der Nutzung der Corporate Benefits und die Möglichkeit der Inanspruchnahme eines Jobrades. Zudem bieten wir Ihnen finanzielle Sicherheit und in Abhängigkeit von den persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis A 11 LBesG bzw. vergleichbare Entgeltgruppe nach dem TVöD. Jetzt bewerben bis zum 29.08.2026! Bewerbungen im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung sind - unabhängig vom Teilzeitfaktor - ausdrücklich erwünscht.



Noch fachliche Fragen?

Dann richten Sie diese gerne an die Referatsleiterin Rita Emde, Telefon 0261/108-452, E-Mail: rita.emde@wfg-myk.de.

Für Fragen zum laufenden Auswahlverfahren steht Ihnen die Sachbearbeiterin Anna Bornheim, Telefon 0261/108-111, E-Mail: karriere@kvmyk.de, gerne zur Verfügung.

